Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza

Piazza Giuseppe Garibaldi n° 10 - 20090 Monza

Piano operativo specifico del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posti di operatore amministrativo di area contabile a tempo parziale (trenta ore settimanali) e indeterminato - Area B, posizione B 1.

*** *** ***

Premessa

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il decreto legge 1° Aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal comitato tecnico- scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 Febbraio 2020, n. 630, e successive modifiche ed integrazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legge 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 Aprile 2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo sopra richiamato, l'Ordine degli Avvocati di Monza adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posti di operatore amministrativo di area contabile a tempo parziale (trenta ore settimanali) e indeterminato - Area B, posizione B 1, che si terranno in data **19 settembre 2022** nonché della prova orale che si terrà in esito alla predetta prova scritta, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione d'Esame e dell'eventuale personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus COVID-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, che l'Ordine degli Avvocati di Monza ha debitamente pubblicato sul proprio sito istituzionale.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 adottate dall'Ordine degli Avvocati di Monza mediante gli appositi protocolli per la tutela la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

*** *** ***

Indicazioni operative

Alla luce del contenuto richiesto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (segnatamente il punto 9), di seguito indicato sinteticamente come "Protocollo". con il presente Piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Fase 1 - Individuazione, preparazione e allestimento della sede d'esame

Con riferimento all'area concorsuale, la cui planimetria è riportata in allegato ed è altresì pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Monza, si precisa quanto segue:

- ✓ viene individuata quale area concorsuale una sala e locali pertinenziali presso la sede della Fondazione Forense di Monza, in via Mantegazza n° 1 a Monza, con ingresso da Piazza Giosuè Carducci a Monza;
- ✓ la sala ed i relativi locali pertinenziali sono posti al piano terra;
- ✓ la Fondazione è raggiungibile con i seguenti mezzi pubblici gestiti da NET e Autoguidovie:
  - Linea Z 206 Della Robbia - Ospedale S. Gerardo;
  - Linea Z 221 Sesto FS/M1 - Monza FS - Macherio - Carate – Mariano FN/Ospedale

- ✓ il parcheggio pubblico a disposizione dell'utenza è distante circa 100 metri;
- ✓ il predetto parcheggio pubblico dispone di area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc);
- ✓ la struttura è dotata di ingressi riservati, distinti e separati tra loro per l'entrata e l'uscita dei candidati, sì da consentirne il diradamento;

- ✓ la struttura dispone di una area interna sufficiente a garantire un'adeguata areazione naturale;

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni specifiche:

- ✓ gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati per l'accesso alla sede, l'ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso all'area concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale;
- ✓ tali flussi sono organizzati e regolamentati in modalità "senso unico" anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anticovid;
- ✓ i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- ✓ con riferimento alle procedure di gestione dell'emergenza, saranno osservate le disposizioni normative vigenti in materia;
- ✓ sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale tra una sessione e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale, dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- ✓ sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato e servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- ✓ presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzioni idroalcoliche;
- ✓ predisposizione, nell'area di transito, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine FFP2 fornite a cura dell'Ordine;
- ✓ obbligo per i candidati di indossare dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ordine (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore;
- ✓ i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ordine, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova;
- ✓ non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e facciali filtranti in possesso del candidato;
- ✓ obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzanti ed immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotate di segnaletica;
- ✓ presenza di postazioni operative e costituite da sedia/piano di appoggio/ scrittoio posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra;

Fase 2 - Operazioni propedeutiche allo svolgimento delle prove

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Protocollo mediante la pubblicazione sul portale dell'Ordine, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento con misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'aera concorsuale e fino all'uscita dalla stessa, protezioni facciali filtranti (FFP2) messe a disposizione dall'Ordine.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 come da modello allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere impedito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle Commissioni Esaminatrici, devono essere muniti di facciali filtranti (FFP2)

Fase 3 - Accoglienza dei candidati

Per accedere alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti azioni:

- ✓ i candidati accederanno all'area di transito e accoglienza secondo percorsi dedicati debitamente indicati con segnaletica;
- ✓ procederanno alla registrazione con verifica per mezzo dei documenti d'identità, consegna dell'autocertificazione richiesta e fornitura di dispositivi facciali di protezione FFP2, previo utilizzo del dispenser lavamani igienizzante;
- ✓ verranno invitati attraverso un percorso per identificato raggiungere l'aula della sede concorsuale, ove un commissario assegnerà la seduta/postazione operativa costituita da sedia, piano di appoggio/scrittoio posizionato a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra
- ✓ verranno indicati il percorso e le modalità di accesso ai servizi igienici, al fine di evitare il sovraffollamento dei suddetti locali, nonché il percorso di uscita dalla sede concorsuale;

Fase 4 - Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno essere sempre muniti di facciale filtrante FFP 2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metri.

Dovrà essere evitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi e delle dotazioni della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

Per lo svolgimento della prova orale, i candidati ammessi saranno convocati in precisa fascia oraria con successiva comunicazione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine.

Fase 5- Misure organizzative per il personale addetto e per i componenti della Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è costituita dal 3 unità e il personale di supporto è costituito almeno da 2 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Deve essere resa al personale di organizzazione ed alla Commissione Esaminatrice adeguata formazione circa le misure di sicurezza adottate.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'Ordine quale datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle Commissione Esaminatrice.

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ordine.

Dichiarazione

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ordine degli avvocati di Monza, dichiaro per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di operatore amministrativo di area contabile a tempo parziale (trenta ore settimanali) e indeterminato - Area B, posizione B 1, alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, sono pubblicati sul sito Internet istituzionale di questo ordine al seguente link: https://www.ordineavvocatimonza.it/it/bandi-di-concorso-bandi-di-gara-e-contratti/p35

Monza, li 2 settembre 2022

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Monza

Avv. Vittorio Sala

Firmato digitalmente da: VITTORIO SALA
Data: 02/09/2022 15:35:02