



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Monza
Ufficio del Procuratore**

Prot. n. 973/2025

Monza, 04.06.2025

DISCIPLINA DELL' ACCESSO DEI DIFENSORI AI SERVIZI DELLA SEGRETERIA PENALE

Il Procuratore della Repubblica

RITENUTO opportuno regolamentare con il presente atto le modalità di accesso dei difensori alla Segreteria Penale al fine di razionalizzare l'attività modificando in parte le precedenti disposizioni dettate sul punto dal *provvedimento di Disciplina di accesso ai servizi prot. 6/2023 in data 15.2.2023*;

VISTA altresì la normativa vigente sino alla completa attuazione delle disposizioni in materia di c.d. Processo telematico in tema di "*atto abilitante*" e di deposito telematico di alcune categorie di atti presso gli uffici di Procura alla luce dell'*art 87 commi 6 bis DLVO 150/2022 come introdotto dalla Legge 199/2022 di conversione del DL 162/2022*

DISPONE

1. **Le richieste di informazioni sull'iscrizione o sullo stato dei procedimenti** (*per i procedimenti a mod 21. 44 e 45, e dunque non per i procedimenti a mod 21 bis di competenza del Giudice di Pace*) **devono essere depositate dagli Avvocati** mediante la PEC segreteria penale.procura.monza@giustiziacert.it, accludendo la documentazione come di seguito specificata. *Le risposte verranno fornite con lo stesso mezzo.*
2. Le richieste **circa l'iscrizione o lo stato dei procedimenti** devono essere corredate degli atti idonei alla ricerca del procedimento penale, secondo le modalità di seguito indicate ed utilizzando *l'apposita modulistica predisposta dall'ufficio ed allegata al presente atto.* Si precisa che la risposta fornita dalla Segreteria penale circa l'iscrizione dei procedimenti costituisce *atto abilitante* necessario per tutti gli atti ed adempimenti successivi. Le richieste devono indicare il numero del procedimento ed il nominativo del PM assegnatario o, in alternativa, devono accludere l'atto che ha determinato la conoscenza dell'esistenza del procedimento, con allegazione di copia dell'atto che



- legittima la richiesta. *Si precisa, comunque, che la prima richiesta di informazioni circa l'iscrizione e/o lo stato di un procedimento potrà essere depositata (salvo urgenze) non prima di 60 giorni dalla ricezione dell'atto che ha determinato la conoscenza dell'esistenza del procedimento e che tale richiesta è propedeutica all'eventuale successivo deposito con valore legale della nomina tramite il portale telematico, mentre quelle successive alla prima e relative allo stato del procedimento potranno essere presentate con cadenza non inferiore ad un mese.*
3. Si segnala che al fine di ottenere una risposta dalla Segreteria Penale in tempi maggiormente solleciti, in caso di verbali di identificazione da parte della P.G. o di denunce/querele depositate alle Forze dell'Ordine, può risultare utile indicare da parte dei difensori nella richiesta di informazioni anche il numero di portale NDR acquisibile dal richiedente presso le Forze dell'Ordine, in quanto dato estraibile da parte della Segreteria Penale dai registri informatici.
 4. Le informazioni rilasciate dalla Segreteria Penale sulla base della consultazione dei registri informatici possono, come noto, contenere esclusivamente il dato generico sullo stato dei procedimenti (a titolo esemplificativo se il procedimento risulta "in corso di indagini preliminari", o "al gip con richiesta di archiviazione", o se risulta "procedimento definito con provvedimento di archiviazione", con "citazione diretta a giudizio con udienza fissata al", con "richiesta di rinvio a giudizio", o se "procedimento definito con sentenza"). Le qualificazioni giuridiche dei fatti in particolare possono essere comunicate esclusivamente a seguito di richiesta di attestazione ex art. 335 comma 3 cpp. Ulteriori informazioni di dettaglio sul procedimento dovranno essere eventualmente richieste dal difensore direttamente alla segreteria del PM assegnatario del procedimento.
 5. **L'accesso degli Avvocati allo sportello della Segreteria Penale per ottenere informazioni sull'iscrizione o sullo stato dei procedimenti è consentito nelle sole giornate di lunedì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 10.30 esclusivamente nei casi di urgenza o nei casi di mancata risposta a seguito di invio di PEC effettuato da almeno 20 giorni. La richiesta allo sportello deve essere fatta utilizzando sempre la prevista modulistica, depositando copia delle PEC inviate e dichiarando per iscritto con la compilazione del modulo di rinunciare alla risposta via PEC.** Le relative risposte potranno essere ritirate allo sportello trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di deposito della richiesta.
 6. **Le richieste di copie dei provvedimenti di archiviazione** possono essere inoltrate in maniera "massiva" tramite *pec*, al costo forfetario di € 8,00, indipendentemente dal numero di pagine e dai procedimenti indicati nella missiva, come indicato dalla normativa vigente, o in alternativa presso gli sportelli con apposita istanza al costo tabellare vigente. Presso gli sportelli, qualora la richiesta sia direttamente evadibile allorquando l'atto richiesto sia digitalizzato, l'operatore provvederà alla consegna immediata degli atti. Qualora le copie degli atti non siano digitalizzate, la richiesta sarà evasa in un lasso di tempo non inferiore a 5 giorni lavorativi, compatibilmente con il personale presente ed il carico di lavoro.
 7. **Le richieste di accesso agli atti di fascicoli archiviati** (per procedimenti mod 21, 44 e 45 e dunque non per i procedimenti a mod 21 bis di competenza del Giudice di Pace) possono essere inoltrate dai difensori inviandole all'indirizzo PEC segreteria penale.procura.monza@giustiziacert.it allegando l'atto di nomina o copia della nomina già depositata. Il successivo accesso per l'esame del fascicolo avverrà previo appuntamento.

Si richiama di seguito, quanto alle modalità di deposito con valore legale per gli Avvocati e le modalità di deposito per i privati degli ulteriori atti indirizzati agli uffici di Procura tramite la Segreteria Penale, la regolamentazione vigente come da *provvedimento di Disciplina di accesso ai servizi prot.584/2022 in data 7.4.2022*:

- **Il deposito da parte dei difensori delle denunce, delle querele (anche per denunce/querele relative a reati di competenza del GdP) e delle relative procure speciali, delle nomine difensive, delle rinunce e delle revoche del mandato difensivo, delle istanze di opposizioni alle archiviazioni ex art 410 cpp , (salvo che per i procedimenti di competenza del Giudice di Pace come di seguito specificato)** deve avvenire esclusivamente tramite il *Portale del Processo Penale Telematico* ai sensi dell'art 87 commi 6 bis DLVO 150/2022 come introdotto dalla Legge 199/2022 di conversione del DL 162/2022; si precisa che in caso di deposito di denunce/querele aventi allegati corposi o con file multimediali si dovrà procedere al deposito tramite Portale solo della denuncia/querela riservandosi all'interno dell'atto il successivo deposito degli allegati /file multimediali a mezzo posta ordinaria, una volta ottenuto il numero di procedimento penale e il nominativo del PM titolare;
- **le procure speciali , le nomine difensive , le rinunce e le revoche del mandato difensivo , le istanze di opposizioni alle archiviazioni ex art 410 cpp che si riferiscono a procedimenti a MOD. 21 BIS di competenza del Giudice di Pace - atteso che il Portale allo stato attuale non consente l'invio di tale categoria di atti –** deve avvenire da parte dei difensori esclusivamente mediante invio di tali atti alla casella PEC depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it, indicando nell'oggetto il tipo di atto, il numero di procedimento, il registro mod. 21 bis, il nome del P.M. titolare. Allo scopo di garantire la corretta e tempestiva evasione degli atti depositati, si raccomanda di inviare in via preferenziale le PEC, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il sabato, nello stesso orario, soltanto per gli atti urgenti;
- **Gli esposti, le memorie difensive, le istanze e le notifiche al Pubblico Ministero ex art. 153 c.p.p.** devono essere inviate dagli avvocati esclusivamente alla casella PEC depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it, indicando nell'oggetto il tipo di atto, il numero di procedimento, il registro mod. 21, 44, 45, 21 bis, il nome del P.M. titolare. Allo scopo di garantire la corretta e tempestiva evasione degli atti depositati, si raccomanda di inviare in via preferenziale le PEC, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il sabato, nello stesso orario, soltanto per gli atti urgenti;
- **I privati che hanno urgente necessità di presentare una denuncia/querela ovvero un esposto ed eventuali integrazioni** devono rivolgersi alle forze dell'ordine più vicine (Carabinieri, Polizia di Stato);
- **I privati che hanno necessità di depositare un'opposizione all'archiviazione o un'istanza relativa ad un procedimento già iscritto** possono inviarle all'indirizzo PEC segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it; qualora fossero sprovvisti della PEC , possono inviare tali atti tramite il servizio postale;
- **Le richieste di nulla osta all'acquisizione dei verbali di incendio e di incidente stradale (per i fascicoli mod 21 e 44)** possono essere inoltrate all'indirizzo PEC segreteriaipenale.procura.monza@giustiziacert.it. La parte o l'agenzia investigativa delegata deve indicare il numero di protocollo che gli ha fornito la polizia intervenuta sul luogo e allegare un documento di identità/ nomina/delega.
- **Le richieste di attestazioni ex art. 335 c.p.p.,** in attesa dell'implementazione dell'applicativo informatico APP 2.0, devono essere inviate via PEC all'indirizzo 335.procura.monza@giustiziacert.it, e saranno rilasciate con lo stesso mezzo.

Per i privati sprovvisti di PEC, la richiesta può essere inoltrata anche a mezzo posta ordinaria, allegando - oltre alla documentazione necessaria di cui appresso - una busta già affrancata munita di indirizzo di destinazione per il recapito.

La domanda dovrà essere necessariamente corredata dei seguenti documenti:

RICHIEDENTE INTERESSATO

- Modulo di richiesta compilato e firmato
- FOTOCOPIA del proprio documento di identità

AVVOCATO

- Modulo di richiesta compilato e firmato in originale dalla parte, con firma autenticata dal difensore, oppure firmato dall'avvocato direttamente se munito di nomina come sotto indicato
- Fotocopia del documento di identità (della parte e dell'avvocato)
- nomina con procura speciale a richiedere la comunicazione ex art. 335 c.p.p. o delega specifica per tale richiesta (conferita da non più di 6 mesi) (non è sufficiente la nomina a difensore per uno specifico procedimento, salvo che la richiesta concerna esclusivamente il procedimento per cui la nomina è stata conferita)

PERSONE GIURIDICHE

- oltre ai documenti sopra richiesti, si richiede la visura camerale.

Le presenti disposizioni hanno efficacia dalla data odierna e verranno monitorati con cadenza trimestrale l'osservanza delle stesse e gli effetti sull'andamento del servizio della Segreteria Penale.

Si comunichi ai Sigg. Magistrati, al personale amministrativo e al personale della Sezione di PG nonché agli organi di PG esterni.

Si comunichi altresì al Sig. Presidente del Tribunale e al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Monza.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Procura.

Il Dirigente Amministrativo

Michele DEL FORNO

Il Procuratore della Repubblica

Claudio GITTARDI