



**Procura della Repubblica  
Presso il Tribunale di MONZA**

*Prot. int. n. 1833/2020*

*Monza, 30.11.2020*

**DISCIPLINA DELL'ACCESSO AI SERVIZI**

**1) CASELLARIO GIUDIZIALE**

- **I certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** possono essere richiesti esclusivamente ON LINE tramite internet accedendo al sito [www.procura.monza.it](http://www.procura.monza.it) e cliccando sulla voce CERTIFICATI. **Per i soli certificati che necessitano la Legalizzazione/Apostille** è necessario comunicare tale richiesta dopo la prenotazione all'indirizzo [casellario.procura.monza@giustizia.it](mailto:casellario.procura.monza@giustizia.it) **indicando la data della richiesta on line, il numero di prenotazione e lo Stato Estero.**
- **Per i soli certificati relativi all'anagrafe delle sanzioni amministrative delle società e i carichi pendenti delle società**, si deve procedere scaricando il modulo dal sito internet [www.procura.monza.it](http://www.procura.monza.it) cliccando sulla voce CERTIFICATI, inviandolo all'indirizzo [casellario.procura.monza@giustizia.it](mailto:casellario.procura.monza@giustizia.it) e portando la documentazione al momento del ritiro.

L'accesso all'Ufficio può avvenire solo per il ritiro dei certificati, **dal martedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 11,30 della settimana successiva a quella della richiesta** consegnando al personale di vigilanza all'ingresso dell'Ufficio la domanda on line e le marche per il pagamento dei diritti. Il personale provvederà alla consegna del certificato all'esterno degli Uffici, possibilmente all'aperto e evitando in tal modo assembramenti.

- **Per le richieste di apostille**, è consentito l'accesso all'Ufficio nei giorni **dal martedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle 11,30**
- **I certificati in forma massiva richiesti per posta elettronica dalle P.A., incaricati di Pubblico Servizio, Forze dell'ordine ecc.**, qualora fossero urgenti, devono essere qualificati come tali **nell'oggetto della mail con relativa motivazione nel testo**. La procedura al SIC sarà avviata nei quattro giorni di presenza in ufficio dell'incaricato. Nello stesso tempo saranno lavorate le richieste massive ordinarie, compatibilmente con le urgenze, secondo l'ordine di data di spedizione.

**2) SEGRETERIA PENALE**

**Si richiama preliminarmente il contenuto del protocollo PEC - Procura - Ordine Avvocati - Camera penale sottoscritto in data 19.11.2020 e pubblicato su questo sito il 20/11/20.**

- **Le denunce, le querele (con la precisazione di cui sotto), gli esposti, le nomine, le memorie difensive, le istanze, le opposizioni alle archiviazioni e le notifiche al Pubblico Ministero ex art. 153 c.p.p.** possono essere inviate dagli avvocati esclusivamente mediante invio alla PEC [depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it), indicando nell'oggetto il tipo di atto, il numero di procedimento, il registro mod. 21, 44, 45, 21 bis, il nome del P.M. titolare. Allo scopo di garantire la corretta e tempestiva evasione degli atti depositati, si raccomanda di inviare in via preferenziale le PEC, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il sabato, nello stesso orario, soltanto per gli atti urgenti;
- **Le sole querele** possono (in alternativa all'invio tramite PEC [depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it)) essere depositate personalmente dagli avvocati mediante accesso allo sportello della segreteria penale, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, senza necessità di appuntamento, fermo l'obbligo di rispettare il distanziamento sociale;
- **I privati che hanno urgente necessità di presentare una denuncia/querela ovvero un esposto ed eventuali integrazioni** devono rivolgersi alle forze dell'ordine più vicine (Carabinieri e Polizia di Stato).
- **I privati che hanno necessità di depositare un'opposizione all'archiviazione o un'istanza relativa ad un procedimento già iscritto** possono inviarle all'indirizzo PEC [segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it);
- **Le richieste di informazioni sullo stato dei procedimenti** (mod 21, 44 e 45) potranno essere inoltrate dagli avvocati e dai privati tramite la PEC [segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it) indicando il numero del procedimento ed il nominativo del PM assegnatario o, in alternativa, accludendo l'atto che ha determinato la conoscenza dell'esistenza del procedimento, ed allegando: per gli avvocati, copia dell'atto che legittima la richiesta; per le parti interessate, fotocopia del proprio documento di identità. Si precisa, comunque, che la prima richiesta di informazioni potrà essere inoltrata non prima di 60gg dalla ricezione dell'atto che ha determinato la conoscenza dell'esistenza del procedimento e che tale richiesta è propedeutica all'eventuale successivo deposito della nomina da parte degli avvocati attraverso la PEC dedicata, mentre quelle successive alla prima non potranno essere presentate con cadenza inferiore ad un mese.
- **Le richieste di copie dei provvedimenti di archiviazione**, previa riscossione con modalità telematica dei relativi diritti (importo "forfetario" di € 1,46), possono essere inoltrate dagli avvocati, dagli indirizzi di posta elettronica presenti sul sito del Consiglio Nazionale Forense, all'indirizzo [segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it).  
Per i privati la richiesta può essere inoltrata a mezzo posta ordinaria, allegando una busta già affrancata munita di indirizzo di destinazione per il recapito, oltre a copia dei documenti d'identità. Si precisa che sull'istanza dovrà essere già apposta una marca da bollo dell'importo "forfetario" di €1,46. Qualora il procedimento non dovesse risultare effettivamente archiviato, si provvederà alla restituzione dell'istanza.
- **Le richieste di accesso agli atti di fascicoli archiviati** (mod 21, 44 e 45) possono essere inoltrate all'indirizzo PEC [segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:segreteriapenale.procura.monza@giustiziacert.it) allegando, se formulate dal difensore, l'atto di nomina o copia della nomina già depositata, se richieste dalla parte personalmente, copia del documento di identità. Il successivo accesso per l'esame del fascicolo avverrà previo appuntamento: la consultazione avverrà consentendo all'interessato l'accesso esclusivo in una stanza a ciò dedicata. Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del

messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

- **Le richieste di nulla osta all'acquisizione dei verbali di incendio e di incidente stradale (per i fascicoli mod 21 e 44)** possono essere inoltrate all'indirizzo PEC [segreteria.penale.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:segreteria.penale.procura.monza@giustiziacert.it). La parte o l'agenzia investigativa delegata deve indicare il numero di protocollo che gli ha fornito la polizia intervenuta sul luogo e allegare un documento di identità/ nomina/delega.
- **Le richieste di attestazioni ex art. 335 c.p.p.** possono essere inviate via PEC all'indirizzo [335.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:335.procura.monza@giustiziacert.it), e saranno rilasciate stesso mezzo. Per i privati sprovvisti di PEC, la richiesta può essere inoltrata anche a mezzo posta ordinaria, allegando - oltre alla documentazione necessaria di cui appresso - una busta già affrancata munita di indirizzo di destinazione per il recapito. La domanda dovrà essere necessariamente corredata dei seguenti documenti:

**RICHIEDENTE INTERESSATO**

- Modulo di richiesta compilato e firmato
- FOTOCOPIA del proprio documento di identità

**AVVOCATO**

- Modulo di richiesta compilato e firmato in originale dalla parte, con firma autenticata dal difensore, oppure firmato dall'avvocato direttamente se munito di nomina come sotto indicato
- Fotocopia del documento di identità (della parte e dell'avvocato)
- nomina con procura speciale a richiedere la comunicazione ex art. 335 c.p.p. o delega specifica per tale richiesta (conferita da non più di 6 mesi) (non è sufficiente la nomina a difensore per uno specifico procedimento, salvo che la richiesta concerna esclusivamente il procedimento per cui la nomina è stata conferita)

**PERSONE GIURIDICHE**

- oltre ai documenti sopra richiesti, occorre la visura camerale.

Le istanze verranno evase in tempi congrui, secondo l'ordine cronologico dell'invio, salvo urgenze motivate, compatibilmente con il flusso della ricezione e le restrizioni dell'accesso dei dipendenti secondo le vigenti disposizioni. Si precisa, comunque, che non è possibile presentare la medesima istanza prima che siano trascorsi 30gg dall'invio della precedente.

- **Eventuali accessi all'Ufficio per circostanze particolari** potranno avvenire solo previo appuntamento, da concordare inviando richiesta motivata all'indirizzo PEC [segreteria.penale.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:segreteria.penale.procura.monza@giustiziacert.it) o a [segreteria.procura.monza@giustizia.it](mailto:segreteria.procura.monza@giustizia.it); al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

### **3) UFFICIO ESECUZIONI**

- **Le istanze di ammissione alle misure alternative alla detenzione** possono essere presentate esclusivamente mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo [depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.procura.monza@giustiziacert.it),
- **Le richieste di informazioni**, purché provenienti da indirizzi di posta elettronica di studi legali verificabili sul sito dell'ordine degli avvocati, possono essere inoltrate all'indirizzo [esec.penali.procura.monza@giustizia.it](mailto:esec.penali.procura.monza@giustizia.it)

Eventuali richieste di accesso all'ufficio possono essere formulate con richiesta motivata all'indirizzo [esec.penali.procura.monza@giustizia.it](mailto:esec.penali.procura.monza@giustizia.it). L'ufficio provvederà a fissare appuntamento. Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

#### 4) UFFICIO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE (SDAS)

- Le richieste di accesso per esame dei fascicoli mod 21bis archiviati
- le richieste di nulla osta all'acquisizione dei verbali di incidente stradale di competenza del Giudice di Pace;
- le richieste di informazioni sullo stato dei procedimenti di competenza del Giudice di Pace;
- altre comunicazioni attinenti i procedimenti di competenza del Giudice di Pace

possono essere inviate all'indirizzo PEC [affarisemplici.procura.monza@hgiustiziacert.it](mailto:affarisemplici.procura.monza@hgiustiziacert.it);

#### 5) UFFICIO 415 BIS

- **Gli atti previsti dall'art. 415 bis, 3° comma, c.p.p.** possono essere depositati dagli avvocati esclusivamente tramite il Portale del Processo Penale Telematico ex art. 24, 1° comma, D.L. 137/20
- per le **altre comunicazioni con l'ufficio 415 bis (richieste di accesso agli atti, richieste di copie integrali dei fascicoli ed altro)** può essere inoltrata richiesta all'indirizzo [415bis.procura.monza@giustizia.it](mailto:415bis.procura.monza@giustizia.it)

Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

#### 6) UFFICIO GIUDIZIO

L'accesso per esame dei fascicoli e richiesta di copie può avvenire solo previo appuntamento, inviando richiesta all'indirizzo [giudizio.procura.monza@giustizia.it](mailto:giudizio.procura.monza@giustizia.it).

Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

**Per eventuali informazioni** [giudizio.procura.monza@giustizia.it](mailto:giudizio.procura.monza@giustizia.it).

#### 7) UFFICIO SPESE, ECONOMATO E AFFARI CIVILI

- **Le richieste di liquidazione dei compensi per consulenti e interpreti** possono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [spesedigiustizia.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:spesedigiustizia.procura.monza@giustiziacert.it) oppure direttamente sul portale SIAM.
- **Le negoziazioni assistite** possono essere inviate all'indirizzo [separazionidivorzi.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:separazionidivorzi.procura.monza@giustiziacert.it). In caso di parere favorevole del Pubblico Ministero verranno restituite al mittente con il predetto parere tramite PEC.
- **Le notificazioni delle sentenze civili** possono essere effettuate tramite PEC [separazionidivorzi.procura.monza@giustiziacert.it](mailto:separazionidivorzi.procura.monza@giustiziacert.it);
- **Le richieste urgenti per la nomina di amministratore di sostegno** possono essere inviate all'indirizzo [affaricivili.procura.monza@giustizia.it](mailto:affaricivili.procura.monza@giustizia.it)
- **Il deposito delle relazioni ex art. 33 L.F.** può essere fatto personalmente previo appuntamento inviando richiesta all'indirizzo [affaricivili.procura.monza@giustizia.it](mailto:affaricivili.procura.monza@giustizia.it).

#### 8) SEGRETERIE DEI MAGISTRATI

**Eventuali necessità di contatto con il magistrato o con la segreteria** che si ritengano indifferibili potranno essere rappresentate mediante comunicazione all'indirizzo di posta della segreteria del magistrato rinvenibile sul sito internet della Procura della Repubblica.

Le richieste di copie di atti possono essere inviate via mail e saranno evase con lo stesso mezzo previo pagamento dei diritti di copia con modalità telematica.

L'accesso per esame dei fascicoli e contestuale richiesta di copie può avvenire solo previo appuntamento, inviando richiesta all'indirizzo della segreteria del magistrato.

Al momento dell'ingresso all'edificio dovrà esibirsi la stampa del messaggio contenente l'appuntamento (no visione da smartphone, incompatibile con distanziamento sociale).

### **9) POLIZIA GIUDIZIARIA**

Il personale di polizia giudiziaria esterno all'ufficio potrà concordare l'accesso all'Ufficio con i magistrati, gli assistenti, la polizia giudiziaria interna, solo per necessità che non possono essere soddisfatte mediante trasmissione in via informatica (annotazioni voluminose o corredate di CD, DVD, chiavette USB o altro). Il personale interno si attiverà per avvisare la vigilanza dell'arrivo o per ricevere direttamente la documentazione all'ingresso della Procura

### **10) FORNITORI ESTERNI**

L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche concordate con l'ufficio interessato; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

**11) Fuori dei casi in precedenza espressamente indicati e disciplinati per lo svolgimento delle attività sopra previste in ragione della perdurante emergenza sanitaria nessun accesso è consentito in Procura.**

\*\*\*\*\*

*Si comunichi ai Sigg. Magistrati , al personale amministrativo e al personale della Sezione di PG*

*Si comunichi altresì al Sig Presidente del Tribunale e al Sig Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Monza .*

*Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Procura.*

**Il Procuratore della Repubblica**

**Dr. Claudio GITTARDI**

